

Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
_____ Олег ЛАГОДНЮК

«___» _____ 2020

06-14-18S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Публічне адміністрування		Public Administration	
Шифр за ОП	ППФ18	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)	
Галузь знань: Публічне управління та адміністрування	28	Field of knowledge: Public Management and Administration	
Спеціальність: Публічне управління та адміністрування	281	Field of study: Public Management and Administration	
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування		Educational Program: Public Management and Administration	

SYLLABUS

academic discipline

Силабус навчальної дисципліни Публічне адміністрування 06-14-18S для здобувачів вищої освіти першого ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2020. 13 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18739>.

Розробник силабусу: Якимчук Аліна Юріївна, д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від “04” листопада 2020 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент.

Керівник освітньої програми

С. Є. Антонова

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 12 від 20 листопада 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: Ковшун Н.Е., д.е.н., доцент.

СЗ №-5490 в ЕДО.

© Якимчук А.Ю.,
2020
© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	3,6
Кількість кредитів	6,0
Лекції:	32 (8)
Практичні заняття:	30 (8)
Самостійна робота:	118 (166)
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна (заочна)
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Якимчук Аліна Юріївна,
доктор економічних наук, професор,
професор кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної
діяльності Національного університету
водного господарства та
природокористування*

Лектор

Вікіситет URL: <https://cutt.ly/VfCswud>

ORCID 0000-0002-5038-5215

Як комунікувати a.y.yakymchuk@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Публічне адміністрування – дисципліна, що формує у бакалаврів знання щодо функціонування роботи публічних адміністраторів на найвищому державному управлінському рівні. Дозволяє оволодіти новими теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набути практичні вміння й навички щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника

(фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування набули особливого значення. Предметом публічного адміністрування є процес досягнення національних цілей та інтересів через організацію діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових, органів місцевого самоврядування. Метою вивчення дисципліни є ознайомлення із сучасною системою публічного адміністрування й формування перспектив розвитку органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в умовах децентралізаційної реформи. Використовуються такі методи викладання та технології: тренінги, презентації, есе, кейс стаді, рольові ігри, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші. Посилання на опис дисципліни у репозиторії НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/19118>.
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323>

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

Компетентності

ЗК2. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.
ЗК5. Здатність вирішувати проблеми в професійній діяльності.
ЗК6. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.
ФК1. Здатність до аналізування та оцінювання соціальних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах та здійснення професійної діяльності.
ФК2. Вміння застосовувати інструменти демократичного врядування у сферах: державного і регіонального управління, соціального розвитку, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад урядування, технологій управління людськими ресурсами, європейської співпраці.
ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.
ФК11. Вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства.

Програмні результати навчання

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ПРН14. Уміння використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні.

Перелік соціальних,

Аналітичне та критичне мислення, уміння працювати в команді, комунікативні здібності

«м'яких» навичок та інші.
(soft skills)

Структура навчальної дисципліни

Зазначено нижче в таблиці

Методи оцінювання та структура оцінки

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання з обґрунтування заходів щодо підвищення ефективності діяльності органів державної виконавчої влади, удосконалення фактичної системи публічного адміністрування, вчасно здати модульні контролі знань.

За вчасне та якісне виконання завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

10 балів за вміння вирішувати питання щодо удосконалення фактичної системи публічного адміністрування зі специфікою діяльності для органів державної виконавчої влади;

10 балів за знання методології дисципліни (законів, принципів, методів публічного адміністрування);

10 балів за вміння аналізувати основні показники та критерії щодо оцінки ефективності системи публічного адміністрування;

10 балів за вміння розробляти напрями розвитку системи публічного адміністрування в Україні та удосконалення організаційної структури органів державної виконавчої влади;

10 балів за підготовку презентації згідно робочої програми курсу;

10 балів за підготовку реферату за тематикою курсу щодо досвіду публічного адміністрування.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2;

Дисципліна закінчується екзаменом, тому результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль

Екзамен – 40 балів.

Усього 100 балів.

Також студенти можуть отримати додаткові бали за виконання додаткового реферату та есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему студенти обирають самостійно за погодженням із викладачем.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитання по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Вивченню даної дисципліни передують вивчення таких дисциплін як «Державне та регіональне управління», «Теорія організацій та організаційна культура», «Правові засади адміністративної діяльності», «Адміністративний менеджмент»;

Для вивчення даного курсу студентам необхідні знання з таких дисциплін: «Кадрове діловодство», «Загальні засади місцевого самоврядування»

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача курсу, зокрема такі, як навчальний

Інформаційні ресурси

посібник «Публічне адміністрування», статті у наукометричних базах Scopus і Web of Science, закордонні стажування у ЗВО Республіка Польща, закордонний досвід викладання, тощо. Отримані результати науково-дослідної тематики Міністерства освіти і науки України (проект «Інформаційне забезпечення управління еколого-економічною безпекою в умовах військово-політичної нестабільності») також використовуються під час викладання даної дисципліни

Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.

Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с. <https://cyspo.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-v-m-publichne-administruvannja>.

Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30. – С. 141. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. № 48. – С.409. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>.

Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/783-14#Text>.

Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#Text>.

Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с. https://www.pravo.vuzlib.su/book_z811_page_1.html.

Колодій А. Ф., Бунік М. З., Петровський П. М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ : НАДУ, 2011. – 56 с.

Якимчук А. Ю. Регіональна статистика. Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2013. – 143 с. <http://ep3.nuwm.edu.ua/2395>.

Методичні вказівки 06-14-99М до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://er3.nuwm.edu.ua/4273/>.

Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://er3.nuwm.edu.ua/6226/>.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*	<p>Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.</p> <p>За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.</p> <p>Результати опитування студентам надсилають обов'язково.</p> <p>Порядок опитування, зміст анкет та результати опитування минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:</p> <p>http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja</p> <p>http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja</p> <p>http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja</p>
Оновлення*	<p>За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни в законодавстві України, наукових досягнень в галузі публічного управління та адміністрування, в процесі децентралізаційної реформи.</p> <p>Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін в галузі публічного управління і адміністрування, діяльності органів державної виконавчої влади та управління ними. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.</p>
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з особливими потребами доступно за посиланням http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.</p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<p>До викладання курсу долучені представники ЗВО Республіка Польща у якості візит-професорів, зокрема Академії імені Якуба Парадижа у Гожуві Великопольському, що є фахівцями з питань управління органами державної виконавчої влади, національної безпеки, проведення децентралізаційної реформи.</p> <p>Викладач дисципліни має практичний досвід викладання у ЗВО Польщі (Вища школа підприємництва у Варшаві, Республіка Польща), навчання державних службовців у Рівненському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, міграційної служби, державних підприємств, установ та організацій, магістрів ННІ ІПО з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань управління фінансами, запобігання корупції, які займають посади категорії «Б» за загальними професійними програмами і загальними короткостроковими програмами.</p>
Інтернаціоналізація	<p>Іноземні сайти:</p> <p>Public Administration Library: https://cpl.org/locations/public-</p>

administration-library.

Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/subjects/public_administration.

SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION:

<https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>.

Електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

Як знайти статтю у **Scopus**:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomogu-avtoram>

База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

Електронний каталог:

<http://nuwm.edu.ua/MySql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 32 год (8)	Прак. 30 год (8)	Самостійна робота 118 год (166)
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН04		
<i>Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, розуміти основні підходи в еволюційному розвитку публічного адміністрування, володіти методологічною основою публічного адміністрування й технологією прийняття управлінських рішень. Студент готує реферат за обраною темою.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, кейс стаді	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН06		
<i>Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати основи законодавчо-нормативного забезпечення публічного управління й адміністрування як складової публічної політики, вивчення взаємозв'язку між економічною наукою, соціологією та політологією, досліджувати поведінку людей в економічній та політичній сферах, виявляти проблеми соціальної сфери: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення негативної дії ринкових принципів у політичній сфері.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН08		

Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі публічного адміністрування, знати основні засади національної безпеки в контексті публічного адміністрування, етапи формування та еволюції громадянського суспільства, вміти ідентифікувати та нейтралізувати загрози існування громадянського суспільства, визначати місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Студент готує презентацію на узгоджену тему.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, кейс стаді
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН12

Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології у системі публічного адміністрування. Знати закони публічного адміністрування та послідовність етапів прийняття рішень, динаміку виконання рішень. Студент готує презентацію за обраною темою.
Методи та технології навчання	Презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН14

Уміння використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати основні етапи запровадження електронного урядування та формування пріоритетних напрямів впровадження діджиталізації, електронної демократії, тощо; уміти використовувати іноземний досвід в системі публічного управління і адміністрування України. Студент готує есе за обраною темою.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, есе, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, підготовка рефератів	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
За поточну (практичну) складову оцінювання 10 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1 - 20 балів
За поточну (практичну) складову оцінювання 10 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2- 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, або за екзамен, балів		40
Усього за дисципліну		100

**для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40*

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (екзамен)		Сума
Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2				40		100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	МК 1	МК 2	

5	10	5	10	5	10	5	10	20	20	
---	----	---	----	---	----	---	----	----	----	--

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування

Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 2 (0,5) практ. – 2 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нараєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Методологічна основа публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування.		

Тема 2. Основні теорії управління суспільством та державою

Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством та країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.		

Тема 3. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер

Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.		

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Результати навчання ПРН04,	Кількість годин: лекції – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
--	--------------------------------------	--	---

ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	практ. – 4 (0,5)	Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	
Опис теми	Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Закордонний досвід публічного адміністрування з деталізацією та специфікою для органів місцевого самоврядування.		
Тема 5. Публічне адміністрування та влада			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування, механізм їх взаємодії. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Поняття лобізму. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення.		
Тема 6. Закони та принципи публічного адміністрування			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.		
Тема 7. Організація публічного адміністрування			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного		

адміністрування. Застосування демократичних методів. Стиль публічного адміністрування.			
Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (1) практ. – 4 (0,5)	Література: Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. № 48. – С.400. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаякономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності соціальної політики.		
Тема 9. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 6 (1) практ. – 4 (0,5)	Література: Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30. – С. 141. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 року N 3723-XII.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.		
Тема 10. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (1) практ. – 4 (0,5)	Література: Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с. Колодій А. Ф., Буник М. З., Петровський П. М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ : НАДУ, 2011. – 56 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в неприбуткових об'єднаннях.		
Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування			
Результати навчання ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків:	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323

Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.			
Опис теми	Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності і ефективності. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.		
Тема 12. Бюрократія в системі публічного адміністрування			
Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5) ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М.Вебера. Сучасні підходи в оцінці бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.		
Тема 13. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування			
Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5) ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Політичні чинники запобігання проявам корупції. Нормативно-правові чинники запобігання проявам корупції. Організаційні чинники запобігання проявам корупції. Економічні чинники запобігання проявам корупції. Кадрові чинники запобігання проявам корупції. Морально-психологічні чинники запобігання проявам корупції		
Тема 14. Відповідальність у публічному адмініструванні			
Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4 (0,5) практ. – 4 (0,5) ПРН04, ПРН06, ПРН08, ПРН12, ПРН14	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4323
Опис теми	Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не знаходяться на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.		

Лектор: д.е.н., професор

А. Ю. Якимчук